



**Nous sommes**  
à la recherche d'une  
candidate ou d'un  
candidat comme vous!

## OFFRE D'EMPLOI

**Votre sens de l'organisation, votre initiative et votre entregent vous propulsent là où vous voulez être dans votre carrière. Vous êtes une personne soucieuse de la qualité de votre travail et avez envie de faire partie d'une équipe motivée, dynamique et dévouée.**

### ✓ À propos

**Fondé en 1982, Le Groupe Ohméga travaille en tant qu'entrepreneur spécialisé dans les secteurs de la construction commerciale, industrielle et résidentielle et du service de maintenance et d'entretien après construction. Plus spécifiquement, l'entreprise offre ses services spécialisés en électricité, en plomberie et en système de traitement de l'eau.**

## COMMIS COMPTABLE

### ✓ Profil du candidat

Vous démontrerez une autonomie et une rigueur dans l'exécution de vos tâches. Vous aurez à exécuter différents types de tâches techniques de nature administrative en prenant en considération plusieurs particularités.

### ✓ Votre rôle

- Préparer et émettre la facturation mensuelle aux clients et suivre l'état des comptes;
- Recevoir, vérifier et payer les factures des fournisseurs et suivre l'état des comptes;
- Effectuer le processus de paie et des comptes de dépenses des employés;
- Rédiger des correspondances, des rapports et des comptes-rendus;
- Remplir et faire le suivi de tableaux de bord des équipes de direction et de gestion;
- Maintenir les systèmes de classement informatiques et manuels.

## ✓ Ce que l'on recherche

- Détenir un diplôme d'études collégial en comptabilité, administration ou autre formation reliée;
- Avoir de l'expérience dans le domaine, un atout;
- Avoir une bonne connaissance de Microsoft Office;
- Bon sens de la méthode, de l'organisation, de l'anticipation et de l'initiative;
- Capacité à travailler en équipe et assurer un suivi des tâches;
- Maîtrise du français écrit et parlé et connaissance de l'anglais;
- Être confortable avec la technologie en général.

## ✓ Ce que l'on offre

- Un poste permanent à temps complet;
- Un salaire déterminé selon votre expérience et vos qualifications;
- Un programme d'assurance invalidité, de frais médicaux, incluant les soins visuels, et d'une assurance vie;
- La possibilité de cotiser à un Régime Enregistré d'Épargne Retraite conjointement avec l'employeur.



### Lieu de travail:

3 rue des Cerisiers  
Gaspé, QC



### Date d'entrée en fonction:

à discuter



Veuillez nous envoyer votre **curriculum vitae** et votre **lettre de présentation** à l'attention de la Coordonnatrice des ressources humaines.



Pour toute question ou pour soumettre votre candidature, veuillez nous contacter :  
**cv@groupeohmega.com**

